



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ
Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ

ք. Երևան

«26» հունիսի 2015 թ.

Հ Ր Ա Մ Ա Ն № 16-Ա/Ք

ԳԻՏԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՈՒ ԳԻՏԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԶԵՎԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ 2013 Թ. ՄԱՐՏԻ 13-Ի N 07-Ա/Ք ՀՐԱՄԱՆՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Առաջնորդվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի առաջին մասով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թ. հոկտեմբերի 18-ի N 1269-Ն որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի կանոնադրության» 12-րդ կետի 4-րդ ենթակետը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել.

1) գիտաշխատողներին գիտական գործուղումների համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,

2) գիտաշխատողներին գիտական գործուղումների համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման հանձնարարության պայմանագրի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահի 2013 թ. մարտի 13-ի «Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահի 2012 թ. փետրվարի 1-ի N 06-Ա/Ք հրամանում փոփոխություն կատարելու մասին» N 07-Ա/Ք հրամանը:

3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար Լ. Մարդոյանին:

Ս. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԳ
ԳԻՏԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեություն իրականացնող պետական կազմակերպություններում կամ բուհերում (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) ՀՀ պետական բյուջեից բազային ֆինանսավորման «Ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծախսային ծրագրով իրականացվող գիտական ծրագրերում ընդգրկված գիտաշխատողներին գործուղելու նպատակով ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) միջոցով ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու պայմանները և գործընթացը:

1. Գիտաշխատողներին ֆինանսական աջակցություն տրամադրվում է միջազգային գիտաժողովին, գիտական կոնֆերանսին, սիմպոզիումին կամ սեմինարին (այսուհետ՝ գիտական միջոցառում), որպես կանոն, բանավոր զեկույցով հանդես գալու համար գործուղելու դեպքում՝ գործուղման ճանապարհաձախսը հոգալու նպատակով:

2. Կազմակերպության ղեկավարը, գիտական միջոցառմանը գիտաշխատողի մասնակցության հրավերը ստանալուց հետո, ոչ ուշ, քան գործուղման մեկնելու օրվանից երեսուն օր առաջ, ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմում է Կոմիտե՝ հիմնավորելով տվյալ գիտական միջոցառմանը գործուղվողի մասնակցելու անհրաժեշտությունը, կից ներկայացնելով գիտական միջոցառման կազմակերպչի հրավերը:

3. Կոմիտեի աշխատակազմի գիտական գործունեության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կողմից Կազմակերպության ներկայացրած փաստաթղթերի՝ սույն կարգին համապատասխանության ստուգումից հետո, Վարչության պետը Կոմիտեի նախագահին ներկայացնում է զեկուցագիր՝ համապատասխան որոշում կայացնելու առաջարկությամբ:

4. Ֆինանսական աջակցության վերաբերյալ դրական կամ բացասական որոշում կայացնելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտեն գրությամբ այդ մասին տեղեկացնում է Կազմակերպության ղեկավարին:

5. Դրական որոշման դեպքում Կազմակերպությունը կազմակերպում է տոմսի գնման գործընթացը՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2011 թ. փետրվարի 10-ի

«Գնումների գործընթացի կազմակերպման մասին» N 168-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի:

6. Տոմսի գնման վերաբերյալ Կազմակերպությունը գրությամբ տեղեկացնում է Կոմիտեին՝ կցելով գնման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի պատճենները:

7. Փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտեի և Կազմակերպության միջև կնքվում է Գիտաշխատողներին գիտական գործուղումների համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման հանձնարարության պայմանագիր, համաձայն որի՝ Կոմիտեն իրականացնում է կատարված ծախսերի փոխհատուցում:

8. Կազմակերպության ղեկավարը, գործուղման ավարտից հետո տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում, Կոմիտե է ներկայացնում գործուղված գիտաշխատողի հաշվետվությունը՝ օդանավով ճամփորդելու դեպքում կցելով ուղևորի նստեցման կտրոնների պատճենները:

9. Վարչության կողմից ընդունվում է հաշվետվությունը. անճշտության հայտնաբերելու դեպքում Վարչության պետը Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարին ներկայացնում է համապատասխան զեկուցագիր:

**ՀԱՆՁՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N _____
ԳԻՏԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ**

ք. Երևան

«___» _____ 20.. թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե), ի դեմս Կոմիտեի նախագահ Սամվել Հարությունյանի (այսուհետ՝ Հանձնարարող), որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և, «_____»

Կազմակերպության անվանում

(այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն/ռեկտոր _____
անուն, ազգանուն

(այսուհետ Հանձնակատար), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 782-րդ հոդվածը, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

Պայմանագրով Հանձնակատարը պարտավորվում է Հանձնարարողի անունից և նրա հաշվին իրականացնել ՀՀ պետական բյուջեով նախատեսված «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծրագրի «Համակարգի գիտական գործուղումներ» ենթածրագրի իրականացման ֆինանսական միջոցներից Կազմակերպության «_____» ծրագրի կատարող (այսուհետ՝ Կատարող)

ծրագրի անվանում

_____, հատկացնել
պաշտոն, անուն, ազգանուն

թվերով և տառերով ՀՀ դրամ՝

գործուղման ժամկետներ, երկիր, քաղաք, միջոցառման անվանում

մասնակցելու համար:

2. Պայմանագրի գինը

2.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ:
թվերով և տառերով

2.2 Հանձնարարողը Պայմանագրի 1-ին կետում նախատեսված նպատակի իրականացման համար ֆինանսական միջոցները տրամադրում է Հանձնակատարի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

3. Կողմերի իրավունքներն ու պարտավորությունները

Կողմերն ունեն Կոմիտեի նախագահի 2015 թվականի հունիսի 26-ի N 16-Ա/Ք հրամանով հաստատված «Գիտաշխատողներին գիտական գործուղումների համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգով» նախատեսված իրավունքներ և պարտավորություններ:

4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքելու պահից և դադարում Հանձնակատարի կողմից ներկայացված հաշվետվությունը Հանձնարարողի կողմից ընդունելով:

5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծարել պայմանագիրը՝ այդ մասին տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

6. Այլ պայմաններ

6.1 Պայմանագիրը կնքվում է հայերեն, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից: Կողմերին տրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

6.2 Պայմանագրի բոլոր փոփոխություններն ու լրացումները կազմվում են գրավոր և ստորագրվում Կողմերի կողմից:

6.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համաձայն:

ՀԱՆՁՆԱՐԱՐՈՂ

ՀԱՆՁՆԱԿԱՏԱՐ

ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտե

ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22
1 ՏԳԲ 900011033033

Նախագահ՝ _____
ստորագրություն

Ս. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ.Տ.

Կ.Տ.