

**УСТАВ  
КОМИТЕТА ПО НАУКЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по науке (далее – Комитет) – это государственный орган, действующий в системе Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения.
2. Комитет создается, реорганизуется и прекращает деятельность согласно закону.
3. Комитет действует на основании Конституции, законов, иных правовых актов Республики Армения, а также своего устава.
4. Название Комитета:
  - 1) на армянском: **Գիտություն կոմիտե;**
  - 2) на русском: **Комитет по науке;**
  - 3) на английском: **Science Committee;**
  - 4) на французском: **Comité de la Science.**
5. Комитет имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Армения и обозначением своего полного наименования на армянском языке, бланки, а также символы и другие средства индивидуализации.
6. Комитет включает в себя должности Председателя Комитета (далее – Председатель), Заместителя председателя, Генерального секретаря, а также структурные подразделения.
7. В порядке, установленном законодательством Республики Армения, за Комитетом может быть сохранено право владения государственными акциями и ценными бумагами.
8. Адрес Комитета: Республика Армения, г. Ереван, 0028, ул. Орбели, 22.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

9. Цели Комитета:
  - 1) обеспечение надлежащего функционирования и прогрессивного развития сферы науки как исключительно важного фактора для экономического роста, национальной безопасности и конкурентоспособности, образовательного, культурного и социального прогресса;

- 2) развитие и сохранение научного и научно-технического потенциала страны, содействие формированию эффективной системы подготовки научных и научно-технических кадров;
- 3) содействие интеграции науки, образования и производства.

#### 10. Задачи Комитета:

- 1) формирование и осуществление государственной политики в области научной и научно-технической деятельности;
- 2) содействие формированию эффективной системы подготовки научных и научно-технических кадров;
- 3) содействие формированию и развитию современной инфраструктуры и информационной системы в области научной и научно-технической деятельности, а также интеграции в международную научно-техническую систему;
- 4) разработка и мониторинг концепций, стратегий, среднесрочных и долгосрочных программ развития в области научной и научно-технической деятельности;
- 5) формирование и осуществление государственной политики в области научной и научно-технической экспертизы (далее – экспертиза);
- 6) поддержка разработки экономически целесообразной, конкурентоспособной высокотехнологичной продукции двойного назначения;
- 7) мониторинг качества и эффективности функционирования научной системы;
- 8) содействие коммерциализации научной и/или научно-технической продукции, а также ее внедрению в экономику.

### **III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

#### 11. Функции Комитета:

- 1) разработка проектов законодательных актов и государственной политики Республики Армения в сфере науки;
- 2) разработка и осуществление структурных преобразований научной сферы;
- 3) организация разработок перспективных и целевых научно-технических программ с целью развития науки, в том числе и в области межправительственного сотрудничества, содействие их реализации;
- 4) разработка программ совершенствования структуры и повышения эффективности использования научного и научно-технического потенциала, проведение научных исследований и внесение предложений по формированию государственного заказа на подготовку научных кадров;

- 5) разработка предложений о приоритетных направлениях развития науки и технологий, а также их представление Правительству Республики Армения на утверждение в порядке, установленном законодательством;
- 6) участие в разработке проекта государственного бюджета РА в пределах своих полномочий;
- 7) разработка проектов правовых актов в области экспертизы;
- 8) определение требований к организаторам экспертизы и экспертам;
- 9) разработка порядка и критериев государственной аккредитации в области экспертизы;
- 10) разработка и утверждение методологической, институциональной и технической базы государственной экспертизы;
- 11) заключение договоров о международном сотрудничестве в области экспертизы;
- 12) осуществление научной и научно-технической деятельности, направленной на интеграцию науки, образования и производства;
- 13) участие в составлении и обсуждении международных договоров (контрактов) в области науки в установленном законом порядке;
- 14) разработка и реализация программ, направленных на привлечение потенциала иностранных ученых, в том числе ученых из диаспоры;
- 15) исполнение бюджетного процесса в сфере науки в пределах своих полномочий;
- 16) организация мониторинга разработки, экспертизы и реализации военно-технических программ совместно с соответствующими государственными органами и Военно-промышленным комитетом.
- 17) Сбор данных о научной и/или технологической продукции, ее наукометрический анализ, создание и поддержание целостной системы учета;
- 18) в порядке, установленном законом и другими законодательными актами, внедрение административной статистической отчетности (опросы, справки и т.д.) и ведение административного статистического регистра на основании собранных данных и информации;
- 19) выполнение других полномочий, предусмотренных законодательством и постановлениями Правительства Республики Армения.

#### **IV. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ**

12. Руководство Комитетом осуществляет Министр образования, науки, культуры и спорта Республики Армения (далее – Министр).

13. Министр:

- 1) утверждает Устав Комитета, в том числе его структуру, и вносит изменения в Устав, если иное не предусмотрено законом;
- 2) определяет основные направления деятельности Комитета в соответствии со сферами деятельности, целями и задачами, предусмотренными законом и иными правовыми актами;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Комитета;

- 4) принимает отчеты о деятельности Комитета, а также изучает результаты проверки его деятельности;
- 5) осуществляет контроль за сохранностью государственного имущества, переданного в распоряжение или в пользование Комитету;
- 6) утверждает годовой баланс, если иное не предусмотрено законом.

14. Управление Комитетом осуществляет Председатель.

15. Заместитель председателя, Генеральный секретарь, руководители подведомственных организаций и учреждений, руководители структурных подразделений подотчетны непосредственно Председателю.

16. Руководители вспомогательных профессиональных структурных подразделений подотчетны Председателю.

17. Председатель подотчетен Правительству Республики Армения, Премьер-министру и Министру образования, науки, культуры и спорта Республики Армения.

18. Председатель:

- 1) несет ответственность за выполнение поставленных перед Комитетом задач и функций;
- 2) в пределах своих полномочий действует от имени Республики Армения без доверенности, а также выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, на действия от имени Республики Армения;
- 3) подписывает документы о международном сотрудничестве в области науки;
- 4) руководит подведомственными Комитету организациями и учреждениями;
- 5) в случаях, предусмотренных законом или Уставом Комитета, назначает и освобождает от должности сотрудников Комитета, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает внутренние дисциплинарные правила;
- 7) в предусмотренных законом случаях принимает нормативные, индивидуальные и внутренние правовые акты;
- 8) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Армения, создает консультативные органы при Комитете;
- 9) приостанавливает действие или отменяет приказы Генерального секретаря, противоречащие требованиям законодательства Республики Армения;
- 10) приостанавливает действие или отменяет распоряжения Заместителя председателя и Генерального секретаря;
- 11) приостанавливает действие или отменяет приказы, директивы, инструкции, указания и распоряжения руководителей подведомственных организаций и учреждений, противоречащие требованиям законодательства Республики Армения;

12) принимает отчеты структурных подразделений и подведомственных организаций и учреждений, изучает результаты проверки их деятельности, если иное не предусмотрено законом.

19. В случае отсутствия председателя, его/ее замещает Заместитель председателя.

20. Штатное расписание Комитета утверждается Министром по предложению Председателя.

21. Заместитель председателя:

1) действует в рамках полномочий делегированных Председателем и координирует работы (деятельность) в возложенной на него или на нее сфере;

2) в пределах своих координационных полномочий направляет распоряжения Председателя структурным подразделениям Комитета и подведомственным организациям и учреждениям; обеспечивает выполнение распоряжений Председателя структурными подразделениями Комитета и подведомственными организациями и учреждениями; в пределах своих координационных полномочий, дает распоряжения и осуществляет контроль за их выполнением, сообщая Председателю о результатах;

3) в пределах своих координационных полномочий получает содействие Генерального секретаря и сотрудничает с другими органами и организациями;

4) в пределах своих координационных полномочий представляет рекомендации Председателю;

5) выполняет указания и распоряжения Председателя.

22. Комитет приобретает и реализует имущественные и личные неимущественные права, а также иные гражданско-правовые обязанности через Генерального секретаря.

23. Генеральный секретарь в установленном законодательством Республики Армения порядке несет ответственность за осуществление организационных функций, функций по управлению персоналом, финансово-экономических функций осуществления полномочий Комитета и за участие в гражданско-правовых отношениях.

24. Генеральному секретарю непосредственно подотчетны вспомогательные профессиональные структурные подразделения.

25. Генеральный секретарь в установленном законом порядке несет имущественную ответственность за вред, причиненный государству по его вине. Прекращение полномочий не является основанием для невыполнения обязанностей по возмещению причиненного вреда. Лицо, прекращающее полномочия Генерального секретаря, обязано решить вопрос о возмещении ущерба, причиненного им государству. Ущерб, причиненный государству вследствие невыполнения этого требования, возмещается лицом, нарушившим требование данной статьи.

26. Генеральный секретарь:

1) в предусмотренных частью 1 статьи 12 Закона Республики Армения "О регулировании управленческих правоотношений" рамках без доверенности выступает от имени Республики Армения и представляет ее интересы, заключает сделки, выдает доверенности по касающимся его полномочий вопросам;

2) в установленном законом, иными правовыми актами и уставом порядке распоряжается закрепленным за Комитетом государственным имуществом, в том числе финансовыми средствами;

- 3) обеспечивает выполнение функций по управлению персоналом в соответствии с законодательством о государственной службе и иными правовыми актами;
- 4) в предусмотренных законом случаях назначает и освобождает от должности соответствующих работников Комитета, применяет по отношению к ним меры поощрения и назначает дисциплинарные взыскания;
- 5) представляет Председателю годовой баланс Комитета;
- 6) представляет Председателю предложения относительно вопросов по организации работ структурных подразделений Комитета;
- 7) представляет Председателю отчеты о деятельности вспомогательных профессиональных структурных подразделений и, в рамках своей компетенции, предоставляет информацию по части других подразделений, а в предусмотренных законодательством Республики Армения случаях — также отчет;
- 8) в рамках своих полномочий сотрудничает с Заместителем председателя, иными органами и организациями;
- 9) в рамках своих полномочий передает структурным подразделениям, подведомственным органам, организациям и учреждениям Комитета распоряжения Председателя или в рамках своих полномочий дает распоряжения и осуществляет надзор за их исполнением, информируя Председателя о результатах;
- 10) в случае необходимости закрепляет печатью документы, подготовленные структурными подразделениями, а также подготовленные от его имени, от имени Председателя и Заместителя председателя, если законом не предусмотрено иное;
- 11) в предусмотренных законом случаях принимает индивидуальные приказы, дает распоряжения.

## **V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМИТЕТА**

27. Основными профессиональными структурными подразделениями Комитета являются:

- 1) Управление научной политики,
- 2) Управление организации научной деятельности.

28. Вспомогательными профессиональными структурными подразделениями Комитета являются:

- 1) Отдел по финансово-экономической деятельности и бухгалтерскому учету,
- 2) Отдел информации и связей с общественностью,
- 3) Отдел управления кадрами,
- 4) Секретариат.

29. Полномочия структурных подразделений Комитета определяются Председателем путем утверждения их уставов.

## **VI. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА**

30. Комитет имеет самостоятельный баланс.
31. Имущество Комитета формируется из имущества, в установленном законом Республики Армения порядке переданного (закрепленного) во владение и пользование Комитета.
32. Состав и размер передаваемого Комитету имущества определяет Правительство Республики Армения.
33. Комитет владеет, пользуется, а в предусмотренных иными правовыми актами случаях также распоряжается переданным ему имуществом.
34. Закупки для нужд Комитета осуществляются в порядке, установленном Законом Республики Армения "О закупках". Процесс закупок координирует Генеральный секретарь.

## **VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

35. Комитет ведет бухгалтерский учет и в установленном законом порядке представляет бухгалтерские отчеты.
36. Достоверность финансовых отчетов Комитета в установленном законом порядке и случаях может быть подвергнута перепроверке.
37. Финансовые операции Комитета осуществляются посредством казначейской системы.
38. Ответственность за осуществление финансовых операций несет Генеральный секретарь, который осуществляет полномочия, установленные Законом Республики Армения "О казначейской системе".